



Anmeldung eines freiwilligen Betriebspraktikums

Unsere Schülerinnen der 9. Jahrgangsstufe haben die Möglichkeit, in den letzten beiden Wochen des Schuljahres (ausgenommen **der letzte Schultag**) ein **freiwilliges Betriebspraktikum** von **ein bis fünf Tagen** zu absolvieren.

Vor Antragstellung ist Rücksprache mit der Klassenleitung zu halten. Das Praktikum bedarf der **Genehmigung durch die Schulleitung**. Der vollständig ausgefüllte Antrag ist bis **spätestens 01.06.** zur Genehmigung vorzulegen.

Angaben zur Schülerin

Name: _____

Klasse: 9 _____

Angaben zum Betrieb

Betrieb: _____

Anschrift: _____

Ansprechpartner/in: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Angaben zum Praktikum

Praktikumszeitraum:

vom _____ bis _____

Dauer:

☐ 1 Tag ☐ 2 Tage ☐ 3 Tage ☐ 4 Tage ☐ 5 Tage

Einsatzbereich / Abteilung:

Bitte wenden!

Bestätigung des Betriebs

Hiermit bestätigen wir, dass die oben genannte Schülerin das freiwillige Betriebspraktikum im angegebenen Zeitraum in unserem Betrieb absolvieren kann.

Wir stellen eine geeignete Betreuung während des Praktikums sicher und ermöglichen einen Einblick in die Tätigkeiten unseres Betriebs.

Ort, Datum

Unterschrift der verantwortlichen Person

Firmenstempel (falls vorhanden)

Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten

Ich / Wir sind mit der Teilnahme meines / unseres Kindes am oben genannten freiwilligen Betriebspraktikum einverstanden und **beantragen hiermit die Beurlaubung vom Unterricht**. Ich / Wir nehmen zur Kenntnis, dass der während des Betriebspraktikums versäumte Unterrichtsstoff eigenverantwortlich nachzuholen ist. Im Anschluss an das Betriebspraktikum ist eine Praktikumsbescheinigung im Sekretariat abzugeben.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Genehmigung durch die Schule

- ☐ Das freiwillige Betriebspraktikum wird genehmigt.
- ☐ Das freiwillige Betriebspraktikum wird nicht genehmigt.

Bemerkungen:

Ort, Datum

Dunja Müller, StDin i.K.

(Schulleiterin)